

DETERMINA A CONTRARRE del 24 marzo 2021

Oggetto: affidamento del servizio avente ad oggetto l'attività di gestione dei Social Media Istituzionali per il periodo 1° aprile 2022 – 31 marzo 2023 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) – CIG Z1035A138D.

Premesso che nell'ambito del processo continuo di miglioramento dell'attività di comunicazione esterna finalizzata al rafforzamento della conoscibilità delle iniziative istituzionali anche relative al sostegno ed al rilancio delle attività economiche duramente colpite dalla crisi si rende indispensabile ricorrere all'affidamento del servizio per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Gestione (anche condivisa) dei canali social di PromoFirenze e della Camera di Commercio di Firenze per quanto concerne le iniziative di carattere istituzionale attraverso piattaforme social con l'obiettivo di:
 - Consolidare del sistema di gestione quotidiano dei social media di PromoFirenze e della Camera di Commercio di Firenze in grado di rispondere alle esigenze comunicative istituzionali di tipo generale dei detti enti;
 - Divulgare la conoscenza delle attività istituzionali di PromoFirenze e della Camera di Commercio di Firenze;
 - Accrescere la community social in termini numerici;
 - Sviluppare e potenziare l'engagement da parte della community;

Considerato che l'Azienda Speciale PromoFirenze non dispone di figure professionali in possesso della specifica professionalità e competenza necessarie per lo svolgimento delle medesime e che ha pertanto provveduto a richiedere un preventivo alla Dott.ssa Rossella Conte, la quale ha proposto la cifra di € 13.200,00 inclusi gli oneri accessori di legge (contributo cassa previdenziale INPGI 4%),

Considerato che, a causa dell'articolata e complessa struttura organizzativa e del portafoglio delle attività, così ampio e diversificato, per la loro corretta comunicazione è richiesto un lungo periodo di padronanza e conoscenza degli enti;

Rilevato altresì che la prestazione deve essere altamente qualificata: infatti, si richiede una professionalità particolare di giornalista e che la Dott.ssa Rossella Conte è esperto di particolare e comprovata specializzazione universitaria in possesso diploma di laurea ed iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti ed esperienza nella materia;

Considerato altresì che la Dott.ssa Rossella Conte ha già prestato il servizio raggiungendo i risultati attesi con puntualità, nell'ambito dei costi pattuiti, maturando il grado necessario di conoscenza delle strutture oggetto di promozione e dei loro servizi per l'esecuzione del servizio a regola d'arte in modo conforme alle aspettative dell'ente.

Ritenuta la spesa congrua;

Ritenuto, visto l'importo del contratto, di poter procedere mediante affidamento diretto, *ex art. 1, comma 2, lett. a)* del d.l. 76/2020 come convertito dalla l. 120/2020;

Accertato che la Dott.ssa Rossella Conte ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di carattere generale ed i requisiti di carattere speciale di cui al D.lgs. 50/2016;

Vista la Dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;

Ritenuto quindi opportuno affidare il servizio avente ad oggetto l'attività di gestione dei Social Media Istituzionali per il periodo 1° aprile 2022 – 31 marzo 2023 alle condizioni riportate nella documentazione di cui alla offerta economica presentata dall'operatore economico;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli impegni di spesa assunti;

Visto l'art. 1, comma 3 L. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati mediante determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato gli elementi di cui all'art. 32, comma 2, ovvero l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che Mario Casabianca è responsabile del procedimento relativamente al presente atto nonché il Direttore Vicario dell'Azienda Speciale Promo Firenze:

Determina

1. **Di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020 come convertito dalla l. 120/2020 all'operatore economico Dott.ssa Rossella Conte (p.iva 07031620482) con sede a Firenze in via del Larione 2A, il servizio, meglio definito elencato in premessa, relativamente al periodo 1° aprile 2022 – 31 marzo 2023;
2. **Di stabilire:**
 - che il compenso massimo stimato spettante per il servizio ammonta ad € 13.200,00 inclusi gli oneri accessori di legge (contributo cassa previdenziale INPGI 4%), per il periodo 1° aprile 2022 – 31 marzo 2023;
qualora si rendano necessarie ulteriori attività che comportino spese aggiuntive, i relativi affidamenti saranno oggetto di accordo separato fra le parti.
 - che la liquidazione del suddetto compenso avverrà a mezzo bonifico bancario, sul Conto Corrente dedicato dell'operatore economico previa presentazione di fattura nelle modalità indicate nell'offerta;
3. **Di procedere** alle verifiche previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata, ed in caso di non veridicità di tali dichiarazioni si procederà alla revoca del contratto nonché agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
4. **Di pubblicare** sul sito istituzionale l'affidamento, come previsto dal Dlgs 33/2013.

Firenze, li 24 marzo 2022

Il Direttore Vicario
Mario Casabianca